*დანართი №3*

საქართველო I2Q - ინოვაცია, ინკლუზიურობა და ხარისხი

კონკურენტული ინოვაციის ფონდი (CIF)

საგრანტო განაცხადის ფორმა

სარჩევი

[ნაწილი ა: ინფორმაცია აპლიკანტის შესახებ 3](#_Toc100934812)

[ნაწილი ბ: პროექტის ძირითადი ინფორმაცია 6](#_Toc100934813)

[ნაწილი გ: საპროექტო განაცხადი 8](#_Toc100934814)

[პროექტის აბსტრაქტი (მაქსიმუმ 1 გვერდი) 8](#_Toc100934815)

[კრიტერიუმი 1: ხარისხი და რელევანტურობა (აქცენტით ინოვაციურობაზე) 9](#_Toc100934816)

[კრიტერიუმი 2: სტრატეგიული შესაბამისობა ეროვნულ და ინსტიტუციურ პრიორიტეტებთან 10](#_Toc100934817)

[კრიტერიუმი 3: შემოთავაზებული აქტივობის გავრცელება 11](#_Toc100934818)

[კრიტერიუმი 4: გუნდი და ასევე პროექტის განხორციელების გეგმა, მათ შორის ბიუჯეტი 12](#_Toc100934819)

[კრიტერიუმი 5: განსახორციელებელი აქტივობის ფინანსური მდგრადობა 17](#_Toc100934820)

***\*წინამდებარე დოკუმენტი გააზრებულ უნდა იქნას აპლიკანტის სახელმძღვანელოს შინაარსის გათვალისწინებით.***

***\*\*განაცხადი წარდგენილ უნდა იქნას ქართულ და ინგლისურ ენებზე.***

# პირველი ნაწილი: ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

**აპლიკანტი:**

**პროექტის სათაური:**

**პროექტის აკრონიმი:**

**კონსორციუმის პროექტი[[1]](#footnote-1):**  დიახ არა

**პროექტის ხანგრძლივობა:**

|  |  |
| --- | --- |
| შემოთავაზებული პროექტის სავარაუდო საერთო ხანგრძლივობა [თვეებში] |  |

**პროექტის ხარჯები:**

|  |  |
| --- | --- |
| პროექტის საერთო ღირებულება |  |
| მოთხოვნილი საგრანტო თანხა |  |
| თანადაფინანსების მოცულობა |  |

# მეორე ნაწილი: ინფორმაცია აპლიკანტის შესახებ

შენიშვნა: ველის მონიშვნა ხდება ⌧ სიმბოლოთი.

შეავსეთ ქვემოთ მოცემული ***ყველა*** ველი. ინფორმაციის სრულად წარმოუდგენლობამ შესაძლოა გამოიწვიოს თქვენი განაცხადის განუხილველად დატოვება.

1. **ინფორმაცია დაწესებულების და წარმომადგენლის შესახებ**

*ყველა მიმოწერა განაცხადთან დაკავშირებით განხორციელდება ქვემოთ აღნიშნულ პირთან*

|  |
| --- |
| უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება: |
| უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საიდენტიფიკაციო ნომერი: |
| განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული ავტორიზაციის დამადასტურებელი ელექტრონული ბმული\*: |
| ოფიციალური/იურიდიული მისამართი: |
| მითითებული საკონტაქტო პირის სახელი და თანამდებობა: |
| ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის მისამართი: |
| მობილური ტელეფონის ნომერი (მათ შორის, ქვეყნის კოდის მითითებით): |
| სხვა... |

*\*იმისათვის, რომ განაცხადის გაკეთება შეძლოს დაწესებულებამ, იგი უნდა იყოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული.*

1. **პარტნიორები**

შეავსეთ ქვემოთ მოცემული ცხრილი ყველა პარტნიორის/კონსორციუმის ყველა წევრის მითითებით

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| პარტნიორი 1 | | | |
|  | | პარტნიორის ტიპი (სათანადო გრაფა მონიშნეთ X-ით) |  |
| სახელმწიფო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება | |  |  |
| უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება საიდენტიფიკაციო ნომერი | |  | |
| განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული ავტორიზაციის ელექტრონული ბმული | |  | |
| კერძო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება | |  |  |
| კერძო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება საიდენტიფიკაციო ნომერი | |  |  |
| განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული ავტორიზაციის ელექტრონული ბმული | |  | |
| უცხოური უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება | |  |  |
| ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ელექტრონული ბმული\*\*: | |  | |
| სხვა (გამოყავით და მოგვაწოდეთ სუბიექტის სტატუსის სარეგისტრაციო დოკუმენტაციის ასლი) | |  |  |
| იურიდიული მისამართი |  | | |
| მითითებული საკონტაქტო პირის სახელი და თანამდებობა |  | | |
| ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის მისამართი |  | | |
| მობილური ტელეფონის ნომერი (მათ შორის, ქვეყნის კოდის მითითებით) |  | | |

*გამოიყენეთ ანალოგიური ცხრილი ყველა პარტნიორის/კონსორციუმის ყველა წევრის შესახებ ინფორმაციის ასახვისათვის.*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №1 სახით, დაურთეთ ყველა პარტნიორთან გაფორმებული და ხელმოწერილი ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდომუ/მემორანდუმები.***

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №2 სახით, დაურთეთ (ყველა პარტნიორის მიერ ხელმოწერილი) ინფორმაციის გაუმჟღავნებლობის და ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან არიდების განაცხადი – აპლიკანტებისთვის.***

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №3 სახით, დაურთეთ კონსორციუმის შეთანხმება (კონსორციუმის პროექტის შემთხვევაში).***

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №4 სახით, დაურთეთ იმ პარტნიორების იურიდიული რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებიც არ არიან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები (ასეთი პარტნიორის არსებობის შემთხვევაში).***

# მესამე ნაწილი: ინფორმაცია პროექტის შესახებ

ინსტრუქციები მოცემულია *ლურჯად, დახრილი შრიფტით.*

1. **მიზანი/მიზნები**

*CIF-ის სტრატეგიულ მიზანს წარმოადგენს, ხელი შეუწყოს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო გარემოს სწრაფ მოდერნიზაციას და შრომის ბაზართან კავშირების გაძლიერებას. უფრო კონკრეტულად, დაფინანსების ფანჯრების მიზანია სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს დაეხმაროს, განახორციელონ მათი სტრატეგიული განვითარების გეგმები, განსაზღვრონ კონკრეტული მიმართულებები შემდგომი განვითარებისა და ინოვაციების კუთხით.*

*პროექტის მიზანი შესაბამისობაში უნდა იყოს კონკურენტული ინოვაციის ფონდის სტრატეგიულ მიზნებთან და უნივერისტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან. აპლიკანტებმა შესაძლოა აირჩიონ განაცხადისთვის ერთი მიზანი, გააერთიანონ რამდენიმე მიზანი, ან დააინიცირონ ალტერნატიული ღონისძიებები, რომელიც შეესაბამება მათი სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და საერთო მიზნებს.*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №5 სახით, დაურთეთ წამყვანი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მიზანი | გამოყავით საჭიროების შემთხვევაში თითოეული გრაფა X-ით | მიუთითეთ სტრატეგიული განვითარების გეგმის გვერდი და პუნქტი, სადაც შესაძლებელი იქნება საგრანტო განაცხადის დაკავშირება შესაბამის აქტივობასთან |
| იმგვარი შინაარსის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, რომელიც წარმოაჩენს სფეროს უახლეს ტენდენციებს |  |  |
| სწავლებისა და სწავლის კუთხით ინოვაციების წარმოჩენა, მათ შორის, მხარდაჭერა აუდიტორიულ სწავლებაში თანამედროვე სწავლების მეთოდების გამოყენებით, როგორიცაა პრობლემათა გადაჭრისა და პროექტზე დაფუძნებული სწავლება, ასევე ელექტრონული სწავლების მეთოდების გაძლიერება |  |  |
| შრომის ბაზართან კავშირების გაძლიება სათანადო დამსაქმებლების ჩართულობით |  |  |
| ლაბორატორიების და ინფრასტრუქტურის მოდერნიზაცია და გაუმჯობესება, პროექტის მიზნების მისაღწევად |  |  |
| საგანმანათლებლო სისტემაში გენდერული დისბალანსის აღმოფხვრა, განსაკუთრებით სამეცნიერო, ტექნოლოგიების, საინჟინრო და მათემატიკის (STEM) დარგებში, რაც მოიცავს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მხარდაჭერას, მოიზიდონ მდედრობითი სქესის სტუდენტები STEM პროგრამებში, რითაც მაქსიმალურად დავიწროვდება გენდერული უთანასწორობა STEM დარგებში. |  |  |
| სხვა (აღწერეთ) |  |  |
| სხვა (აღწერეთ) |  |  |
| (საჭიროების შემთხვევაში, დაამატეთ ველები) |  |  |

1. **უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები**

არის თუ არა საგრანტო განაცხადი აგებული ერთი ან რამდენიმე უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ირგვლივ?

🞏 დიახ:

🞏 არა:

თუ პასუხი დადებითია, მიუთითეთ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მინიჭებული სრული ან პირობითი აკრედიტაციის თაობაზე გადაწყვეტილების ელექტრონული ბმული.

**საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:**

**სრული ან პირობითი აკრედიტაციის დამადასტურებელი ელექტრონული ბმული:**

# მეოთხე ნაწილი: საპროექტო წინადადება

*მიუხედავად იმისა, რომ ქვემოთ თითოეული ნაწილისთვის მოცემულია ინსტრუქციები, განაცხადის შევსებამდე, გთხოვთ, გაეცნოთ აპლიკანტებისთვის განკუთვნილ სახელმძღვანელოს.*

## პროექტის აბსტრაქტი

*(მაქსიმუმ 1 გვერდი)*

*აბსტრაქტმა მკითხველს უნდა მიაწოდოს მკაფიო ინფორმაცია პროექტის მიზნებისა და მათი მიღწევის გზების შესახებ. შეფასებების პროცედურების წარმოებისა და საჯარო კომუნიკაციების დროს აბსტრაქტი გამოყენებული იქნება, როგორც თქვენი პროექტის მოკლე აღწერა. აბსტრაქტი უნდა იყოს მოკლე და არ შეიცავდეს კონფიდენციალურ ინფორმაციას.*

## კრიტერიუმი 1: განაცხადის ხარისხი და შესაბამისობა, ინოვაციურ ასპექტებზე აქცენტირებით

*(მაქსიმუმ 2 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1)*

*ეს ნაწილი პასუხობს შემდეგ კითხვებზე:*

* *რა არის პროექტის მიზნები და რატომ?*
* *რამდენად შეესაბამება წინადადების მიზნები შესაბამის სტრატეგიებს, პოლიტიკასა და პრიორიტეტებს?*
* *როგორი იქნება პროექტის მოსალოდნელი გავლენა უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე, სასწავლო გარემოზე და შრომის ბაზარზე კავშირების გაძლიერებაზე?*
* *რაში მდგომარეობს გამოყენებული კონცეფციებისა და მეთოდოლოგიის ინოვაციურობა/სიახლე/უნიკალურობა?*

## კრიტერიუმი 2: პარტნიორობის ხარისხი

*(მაქსიმუმ 1 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1)*

*ეს ნაწილი პასუხობს შემდეგ კითხვებზე:*

* *როგორ შეიქმნა პარტნიორობა (ან კონსორციუმი) და როგორ იმოქმედა საბოლოო შემადგენლობამ საგრანტო პროექტის სტრუქტურის ჩამოყალიბებაზე?*
* *რომელი პარტნიორები არიან უშუალოდ ან ირიბად ჩართულნი პროექტის განხორციელებაში?*
* *როგორ მიიღებენ პარტნიორები მაქსიმალურ სარგებელს პროექტის განხორციელებით?*
* *შეესაბამება პარტნიორობა/კონსორციუმი პროექტის მიზნებს?*
* *როგორ ავსებენ/აძლიერებენ პარტნიორები ერთმანეთს, აქვთ თუ არა თითოეულ მათგანს გონივრული როლი?*
* *აქვთ თუ არა პარტნიორებს პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისათვის აუცილებელი ცოდნა, გამოცდილება, შესაძლებლობები და წვდომა კრიტიკულ ინფრასტურქტურაზე?*

## კრიტერიუმი 3: გუნდის შემადგენლობა და ბიუჯეტი

*(მაქსიმუმ 2 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1; გუნდის წევრების ბიოგრაფიები და CV-ები არ ჩაითვლება გვერდების რაოდენობაში)*

*ეს ნაწილი პასუხობს შემდეგ კითხვებზე:*

* *აქვს თუ არა პროექტის გუნდს საკმარისი სამეცნიერო და ტექნიკური პოტენციალი პროექტის განსახორციელებლად და მისი მიზნების მისაღწევად?*
* *როგორია პროექტის გუნდს ორგანიზაციული მოწყობა პროექტის განხორციელებისთვის საჭირო ეფექტური კომუნიკაციის უზრუნველსაყოფად?*
* *როგორ იქნება გუნდის თითოეული წევრი ჩართული (ხანგრძლივობის მითითებით) პროექტთან დაკავშირებული დავალებების შესრულების/შედეგების მიღწევისათვის?*
* *რა ბიუჯეტია საჭირო და რა არის ძირითადი ხარჯები პროექტის წარმატებით განხორციელებისათვის?*

**პროექტის მართვის გუნდი**

**ძირითადი პერსონალი**

*ქვემოთ მიუთითეთ გუნდის ყველა ის წევრი, რომლებსაც ძირითადი როლი აქვთ პროექტის განხორციელებაში და რომლებსაც მკაფიოდ აქვთ გაწერილი როლი, მაგალითად - პროექტის მენეჯერი. წარმოადგინეთ თითოეული მათგანის მოკლე ბიოგრაფია. აგრეთვე წარმოადგინეთ მათი CV-ები, რომელიც გამოკვეთს პირის უნარებსა და გამოცდილებას, რაც შეესაბამება პროექტის ფარგლებში მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს. CV-ებისათვის გამოიყენეთ გრანტის მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) ფორმატში, რომელიც გამოიყენება შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ და თან ახლავს CIF-ის სამოქმედო სახელმძღვანელოს, მე-5 დანართის სახით.*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №6 სახით, დაურთეთ ძირითადი პერსონალის CV-ები.***

*(ის პირები, რომლებიც ახორციელებენ ტექნიკურ მხარდაჭერას, არ მიეთითებიან ქვემოთ. გთხოვთ, ასევე გაითვალისწინოთ, რომ სამინისტრო იტოვებს უფლებას დაუკავშირდეს გუნდის ჩამოთვლილ ყველა წევრს, რათა დაადასტუროს თანხმობა პროექტის განაცხადში ჩართულობის თაობაზე და დაადასტურონ, რომ შეასრულებენ მათზე დაკისრებულ მოვალეობას პროექტის მიმდინარეობისას).*

|  |  |
| --- | --- |
| გუნდის წევრი 1 | |
| სახელი |  |
| გვარი |  |
| საცხოვრებელი მისამართი: |  |
| ელექტრონული ფოსტა: |  |
| ტელეფონის ნომერი, ქვეყნის კოდის მითითებით: |  |
| დამსაქმებელი ორგანიზაცია: |  |
| პროექტით განსაზღვრული როლი და პასუხისმგებლობები: |  |
| გუნდის წევრის კვალიფიკაციები, უნარები და გამოცდილება, ***რომელიც რელევანტურია პროექტის წარმატებით განხორციელებისთვის***  *(მაქსიმუმ 1 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1)* | |

*შენიშვნა: ზემოთ მოცემული ცხრილი გაიმეორეთ ძირითადი პერსონალის ყველა წევრისთვის*

**ერთიანი ბიუჯეტი**

*ერთიანი ბიუჯეტი წარმოდგენილი უნდა იყოს ექსელის ფორმატში. თუ აპლიკანტი ან ნებისმიერი სხვა პარტნიორი გასწევს დაფინანსებას ფულადი თუ არაფულადი ფორმით, აღნიშნულიც უნდა მიეთითოს განაცხადში. ნებისმიერი რესურსი, რომელიც გამოიყოფა არაფულადი კონტრიბუციის სახით (არ გადაიხდება საგრანტო დაფინანსებიდან), უნდა იყოს მკაფიოდ მითითებული.*

*ბიუჯეტის ფორმის შესავსებად, დაამატეთ ერთეული (E და K სვეტებში) და ღირებულებები (F, G, I, J, M, N, O, P სვეტებში) CIF ბიუჯეტის გვერდზე. ასეთ შემთხვევაში, ავტომატურად დაჯამდება მონაცემები ქვე-ჯამის ველში და მონაცემები აისახება ჯამში.*

*წარმოადგინეთ ჯამური ბიუჯეტი ქვემოთ მოცემულ ცხრილში.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ხარჯის კოდი და კატეგორია | სულ  (18 თვე)  (ლარში) | მოთხოვნილი თანხის %-ული ოდენობა სრული თანხიდან | ფულადი თანადაფინანსება  (ლარში) | არაფულადი თანადაფინანსება  (ლარში) |
| ა. ლაბორატორიებისთვის ახალი ინვენტარის შეძენა და შენახვა |  |  |  |  |
| ბ. თანამედროვე საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ტექნოლოგიების შეძენა |  |  |  |  |
| გ. სამეცნიერო ჟურნალების განახლებად ელექტრონულ ბაზებზე წვდომის შეძენა; |  |  |  |  |
| დ. საოპერაციო (მაქს. პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 2%-მდე) და ადმინისტრაციული ხარჯები, გრანტის ხელფასების ჩათვლით (ჯამში მაქს. პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 10%-მდე, ხოლო ერთ პირზე გასაცემი ხელფასის ნაწილში - ქვეყანაში საშუალო ხელფასის მაქსიმუმ სამჯერად ოდენობამდე) |  |  |  |  |
| ე. თანამშრომლობითი შეხვედრებისთვის მგზავრობის ხარჯები, ასევე ხარჯები უცხოეთიდან მოწვეული პროფესორების/მკლევარების მისაღებად |  |  |  |  |
| ვ. ტექნიკური მხარდაჭერისა და ტრენინგების ჩატარების ხარჯები |  |  |  |  |
| ზ. არაპირდაპირი/გაუთვალისწინებელი ხარჯები, ისეთები, როგორიცაა მანქანის ქირაობა, საოფისე ნივთები, ადგილობრივი ტრანსპორტი და კომუნიკაციის საშუალებები, კომუნალური ხარჯები, მოვლა-შენახვის ხარჯები, სათადარიგო და სახარჯი მასალები. |  |  |  |  |
| თ. გარე აუდიტის ხარჯი |  |  |  |  |
| ი. დასაშვები ხარჯის ქვე-ჯამი (ა-თ) |  |  |  |  |
| კ. გაუთვალისწინებელი ხარჯების რეზერვი (პირდაპირი დასაშვები ხარჯების ქვე-ჯამის მაქსიმუმ 5%) |  |  |  |  |
| **სულ (ლარი)** |  |  |  |  |

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №7 სახით, დაურთეთ ბიუჯეტი (ექსელის ფაილის სახით).*** *ბიუჯეტი წარმოდგენილი უნდა იყოს CIF-ის სამოქმედო სახელმძღვანელოზე თანდართული ფორმით (დანართი №4).*

## კრიტერიუმი 4: განხორციელების გეგმა და მდგრადობა

**განხორციელების გეგმა**

*(მაქსიმუმ 5 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1)*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №8 სახით, დაურთეთ სამოქმედო გეგმა (ექსელის ცხრილის სახით).***

*პროექტის განხორციელების გეგმით წარმოდგენილი უნდა იყოს სხვადასხვა აქტივობების მკაფიო და ლაკონური მონახაზი, სასურველია, იყოს ჩაშლილი პროექტის კომპონენტების მიხედვით.*

*პროექტის თითოეული კომპონენტი უნდა შეიცავდეს აღწერას: (1) ვინ გააკონტროლებს კომპონენტის განხორციელებას (მაგ. წამყვანი განმცხადებელი, პარტნიორი ინსტიტუტი და ა.შ.); (2) თითოეული კომპონენტის მიზნები; (3) დაგეგმილი სამუშაო, დაყოფილი ამოცანებად/აქტივობებად, მათი ხანგრძლივობისა და იმ პარტნიორის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მითითებით, რომელიც შეასრულებს კონკრეტულ დავალებას და კონკრეტულ ვადაში; (4) სავარაუდო შედეგები.*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №9 სახით, დაურთეთ პროექტის შედეგებისა და მონიტორინგის გეგმა.***

*წარმოდგენილი უნდა იყოს CIF-ის სამოქმედო სახელმძღვანელოზე თანდართული ფორმით (დანართი №3ა). პროექტის განხორციელების გეგმა უნდა შეესაბამებოდეს პროექტის შედეგებისა და მონიტორინგის გეგმას.*

*პროექტის განხორციელების გეგმაში ასევე გათვალისწინებული უნდა იყოს რისკების ანალიზი და შეთავაზებული იყოს მოსალოდნელი რისკების დაძლევის გზები, მათ შორის, გაუთვალისწინებელი/ფორს-მაჟორული გარემოებებისათვის შედეგების შესამსუბუქებლად.*

**მდგრადობა**

*(მაქსიმუმ 1 გვერდი, გამოიყენეთ Calibri შრიფტი, ზომა 11, დაშორება - 1)*

*ეს ნაწილი პასუხობს შემდეგ კითხვებზე:*

* *შესაძლებელია თუ არა შედეგების მდგრადობის შენარჩუნება და როგორ?*
* *შესაძლებელია თუ არა პროექტის დასრულების შემდგომ, პროექტის განმავლობაში მიღებული კარგი პრაქტიკის სისტემატიზირება?*
* *როგორ იქნება უზრუნველყოფილი, რომ შეძენილი აღჭურვილობა ეფექტურად იქნას გამოყენებული პროექტის დასრულების შემდეგ?*
* *როგორია სამომავლოდ პოტენციური შიდა და გარე დაფინანსების შესაძლებლობები?*

***\*განაცხადის ფორმას, დანართის №10 სახით, დაურთეთ საზოგადოების ჩართულობის გეგმა.***

*საზოგადოებრივი ჩართულობის გეგმა წარმოდგენილი უნდა იყოს CIF-ის სამოქმედო სახელმძღვანელოზე თანდართული ფორმით (დანართი №3ბ).*

1. მნიშვნელობის დასაზუსტებლად იხილეთ კონკურენტული ინოვაციის ფონდის (CIF) სამოქმედო სახელმძღვანელოს მე-5 თავი. [↑](#footnote-ref-1)